**Условия приема**

**в ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского района»**

**Прием детей в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Законами РФ:\***

**Для поступления ребёнка в школу родителям необходимо подготовить следующие документы:**

1. копию свидетельства о рождении
2. заявление (образец предоставляется в школе)
3. копию медицинского полиса
4. копию СНИЛС
5. 2 фотографии
6. медицинскую карточку
7. копии паспортов родителей (законных представителей)

Образовательное учреждение вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма в данное образовательное учреждение, о работе приёмной комиссии и порядке подачи апелляции.

Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

В 1-й класс принимаются дети в возрасте 6,6—7 лет. Обучение детей, не достигших шести с половиной лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Конечно, зачислить в 1-й класс могут, даже если ещё нет шести с половиной лет. Но в этом случае нужно проконсультироваться с психологом. Бывает так, что интеллектуально ребёнок готов к школьному обучению и в 5 лет, но его физические возможности не позволят ему выдержать нагрузку первоклассника, вследствие чего будет накапливаться усталость, возможен стресс и невроз.

Иногда ребёнок по каким-либо причинам (например, по состоянию здоровья) не может учиться в школе с 7 лет. В этом случае по медицинским показаниям ребёнок идёт в 1-й класс после 7 лет (в 8 или 9 лет).

Приём заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 1 марта по 31 августа текущего года. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств. Для приёма документов руководителем образовательного учреждения создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Регламент работы приёмной комиссии утверждается отдельным приказом (распоряжением) руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения населения. До начала приёма документов приёмная комиссия информирует:

* о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
* о списке адресов, закреплённых за данным образовательным учреждением;
* о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

Для приёма ребёнка в образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление по форме. К заявлению о приёме на обучение должны быть приложены необходимые документы. Администрация образовательного учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приёма заявлений в 1-й класс.

**Прием во 2-ые и последующие классы**

Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на свободные места на основании заявления родителей (законных представителей ребенка).

При приеме в образовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

1. Заявление на имя директора Учреждения.
2. Выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года).
3. Личное дело ученика.
4. Медицинскую карту ученика.
5. Копию свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).
6. Копию медицинского полиса.
7. Копию СНИЛС
8. Копии паспортов законных представителей.

**Образец заявления о приёме в первый класс**

(заполняется от руки)

 Директору

ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского района»

Магомедову К.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

в первый класс ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского района»

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон

Мать: Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон

С Уставом школы, правоустанавливающими документами, основными образовательными программами, реализующимися в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении
2. копию медицинского полиса
3. копию СНИЛС
4. 2 фотографии
5. медицинскую карточку
6. копии паспортов родителей (законных представителей)

 « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Образец заявления о прием во 2-ые и последующие классы**

(заполняется от руки)

 Директору

ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского района»

Магомедову К.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

в \_\_\_\_\_\_ класс ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского района»

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон

Мать: Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон

С Уставом школы, правоустанавливающими документами, основными образовательными программами, реализующимися в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

1. выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года).
2. личное дело ученика.
3. медицинскую карту ученика.
4. копию свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).
5. копию медицинского полиса.
6. копию СНИЛС
7. копии паспортов законных представителей.

 « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)