



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КРАСНОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ХУНЗАХСКОГО РАЙОНА»

368083, РД, Кумторкалинский район, с.Красное тел.: 8(928)502-01-01, E-mail:krasnoesosh@mail.ru

ПРИКАЗ

«15» марта 2021 г.

№ 5

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора №119 от «11» февраля 2021г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Шамхалову М.А.;
 - в 5 классе - Билалову П.Х.;
 - в 6 классе – Магомедову П.М.;
 - в 7 классе – Сабигулаеву Х.С.;
 - в 8 классе – Магомедову П.Г.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе в следующие сроки:
 - по русскому языку (часть 1) 13.04.2021;
 - по русскому языку (часть 2) 13.04.2021;
 - по математике 20.04.2021;
 - по окружающему миру 29.04.2021.
3. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:
 - классное помещение 4-го класса.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе в следующие сроки:

- по истории 22.04.2021;
- по биологии 27.04.2021;
- по математике 20.04.2021;
- по русскому языку 14.04.2021.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:

- классное помещение 5-го класса.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе в следующие сроки:

- по русскому языку 14.04.2021;
- по математике 21.04.2021.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- классное помещение 6-го класса.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.04.2021;
- по обществознанию 27.04.2021;
- по русскому языку 15.04.2021;
- по биологии 21.04.2021;
- по географии 22.04.2021;
- по математике 28.04.2021;
- по физике 29.04.2021;
- по истории 13.04.2021;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- классное помещение 7-го класса.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе в следующие сроки:

- по математике 22.04.2021;
- по русскому языку 15.04.2021.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- классное помещение 8-го класса.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации директора школы Магомедова К.М.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедову К.М.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Бижанова П.З. – председатель комиссии;
	5	Магомедова Х.М. – член комиссии;
	6	Магомедова П.Г. – член комиссии;
	7	Саидова А.М. – член комиссии
	8	
Математика, Физика	4	Магомедов К.М. – председатель комиссии;
	5	Магомедов М.М. – член комиссии;
	6	Шахбанов М.И. – член комиссии;
	7	
	8	
Биология, Химия, Окружающий мир, География	6	Бижанова П.З. – председатель комиссии; Билалова П.Х. – член комиссии; Газиев М.А. – член комиссии;
История, Обществознание	5	Магомедова П.М. – председатель комиссии;
	7	Билалова С.Х. – член комиссии;
Английский язык	7	Абасова Р.З. – председатель комиссии; Магомедова П.Д. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения

ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР:

- Бижанову П.З. –зам. директора по УВР;
- Магомедову П.М.-зам. директора по ВР.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

13.17. Обеспечить хранение работ участников.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Газиева М.А;
- Магомедова М.М.
- Османову З.Н.



Директор школы

Магомедов К.М.

Утверждаю
 Директор школы
 Магомедов К.М.
 «15» марта 2021г.



График
 проведения ВПР в 2021 году
 в ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского района»

Класс	Учебный предмет	Дата проведения	Учитель
4	Русский язык	13.04	Шамхалова М.А.
	Математика	20.04	Шамхалова М.А.
	Окружающий мир	29.04	Шамхалова М.А.
5	Русский язык	14.04	Саидова А.М.
	Математика	20.04	Шахбанов М.И.
	История	22.04	Билалова С.Х.
	Биология	27.04	Билалова П.Х.
6	Русский язык	14.04	Магомедова Х.М.
	Математика	21.04	Шахбанов М.И.
7	Русский язык	15.04	Магомедова Х.М.
	Математика	28.04	Магомедов М.М.
	История	13.04	Билалова С.Х.
	Биология	21.04	Билалова П.Х.
	География	22.04	Газиев М.А.
	Обществознание	27.04	Билалова С.Х.
	Физика	29.04	Шахбанов М.И.
	Английский язык	20.04	Абасова Р.З.
8	Русский язык	15.04	Магомедова П.Г.
	Математика	22.04	Шахбанов М.И.